

Erfahrungen

Mitarbeiterführung Ausbildungsleitung	Auswahl und Einstellung von Mitarbeitern und Auszubildenden Erarbeitung von Einstellungsfragebögen und -tests Erkennen und Fördern von Mitarbeiterpotenzialen Führen von Bewerbungs- und Einstellungsgesprächen Konfliktmanagement Planung und Koordination der Aus- und Weiterbildung Zielvereinbarungsgespräche
Betriebsführung Centerleitung	Analysieren von Kennzahlen Anwenden von Controllinginstrumenten Einhaltung und Umsetzung von Standards, Mitarbeit an Audits Entwicklung und Implementierung von Kundenbindungsinstrumenten Erschließung neuer, zielgruppenorientierter Werbeplattformen Key Account Management Optimierung der Ablauforganisation Planung und Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen
Büroleitung Kfm. Kundendienst- leitung	Disposition des Bankkontos, Kontovollmacht Kontrolle des gesamten Geldverkehrs, Kassenführung Modifizierung von Ablagesystemen Optimierung der Büroorganisation
Sachbearbeitung Sekretariat	Akquisition Ausarbeitung von Angeboten Beschwerdemanagement Buchhaltung Büroorganisation Datenpflege Entwicklung von Formularen, Vordrucken, Einladungskarten etc. Empfang kaufm. Kundendienst, Auftragsbearbeitung, Rechnungslegung Korrespondenz Kundenbetreuung Recherche Telefonzentrale

Weiterbildung

laufend	Seminare und Workshops u. a. zu den Themen: Akquise, Beschwerdemanagement, Controlling, EDV, Finanzmanagement, Kundendienst, Mitarbeiterführung, Pressekontakte, Suchmaschinenoptimierung, Vertrieb
2003 – 2005	Betriebswirtin IHK
2001 – 2002	Handelsfachwirtin
2000	Ausbildereignungsprüfung

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut in Wort und Schrift
Französisch	Grundkenntnisse
Spanisch	Grundkenntnisse
Latein	Grundkenntnisse