

Erfahrungen

Mitarbeiterführung Ausbildungsleitung	Auswahl und Einstellung von Mitarbeitern und Auszubildenden Führen von Bewerbungs- und Einstellungsgesprächen Erarbeitung von Einstellungsfragebögen und -tests Planung und Koordination der Aus- und Weiterbildung Zielvereinbarungsgespräche Konfliktmanagement Erkennen und Fördern von Mitarbeiterpotenzialen
Betriebsführung Centerleitung	Anwenden von Controllinginstrumenten Analysieren von Kennzahlen Optimierung der Ablauforganisation Einhaltung und Umsetzung von Standards, Mitarbeit an Audits Entwicklung und Implementierung von Kundenbindungsinstrumenten Key Account Management Planung und Durchführung von Werbe- und Marketingmaßnahmen Erschließung neuer, zielgruppenorientierter Werbepattformen
Büroleitung Kfm. Kundendienst- leitung	Optimierung der Büroorganisation Modifizierung von Ablagesystemen Kontrolle des gesamten Geldverkehrs, Kassenführung Disposition des Bankkontos, Kontovollmacht
Sachbearbeitung Sekretariat	Beschwerdemanagement kaufm. Kundendienst, Auftragsbearbeitung, Rechnungslegung Empfang Kundenbetreuung Akquisition Telefonzentrale Recherche Büroorganisation Datenpflege Korrespondenz

Weiterbildung

2000 – fortlaufend	Seminare zu den Themen: Controlling, Finanzmanagement, Mitarbeiterführung, EDV, Kundendienst, Beschwerdemanagement, Vertrieb, Akquise, Pressekontakt, Suchmaschinenoptimierung
2003 – 2005	Betriebswirtin IHK
2001 – 2002	Handelsfachwirtin
2000	Ausbildereignungsprüfung

Sprachkenntnisse

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut in Wort und Schrift
Französisch	Grundkenntnisse
Spanisch	Grundkenntnisse
Latein	Grundkenntnisse